ACTA DE COMITÉ No. 02

FECHA: 07/03/2025 HORA INICIO: 10:30 HORA FIN: 12:00

LUGAR: SDHT – Subdirección de operaciones

ASUNTO: Comité de obra No.02

ASISTENTES: CONSORCIO ANTARES IP
INTERVENTORÍA SOLIUN SAS
SUPERVISIÓN SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

ORDEN DEL DÍA:

1. Aprobación de grabación y verificación de aprobación de acta anterior.
2. Verificación de compromisos de acta anterior.
3. Seguimiento de avance del contrato.

1. Aprobación de grabación y verificación de aprobación de acta anterior. Se autoriza por parte de la entidad y el contratista la grabación del comité, por otro lado el contratista y la entidad manifiestan que el acta de comité de seguimiento No.1 no presenta observaciones, por lo anterior esta se encontraría aprobada.

2. Verificación de compromisos de acta anterior.

   2.1 Remisión enlace de matriz de consultas y oficios cargados. Interventoría informa que se recibió esta por parte del contratista para el seguimiento en tiempo real, el contratista indica que tiene pendiente radicar uno en SDA, dado que no los recibían todos al mismo tiempo, aun cuando fuesen a subdirecciones diferentes y se han radicado de manera independiente.

   El contratista indica que de fondo solo ha recibido respuesta de RENOBO, trasladando la solicitud a SDHT.

   2.2 Subsanación Plan de Gestión de Calidad. El contratista de obra informa que se le presento un percance con el profesional, por lo anterior, están buscando una solución, pero remiten el plan de calidad y plan de gerencia mañana, interventoría informa que deben tener en cuenta lo indicado en cuanto a niveles de servicio, dado que se debe dar cumplimiento a la luz del contrato a estos requerimientos.

   2.3 Subsanación Plan de Gestión social. Interventoría informa que se recibió la subsanación y se remitió a la entidad contratante para revisión el martes.

ACTA DE COMITÉ No. 02

2.4 Remisión informe semanal No.1 del componente social. Interventoría informa que se realizo por parte del contratista, se retroalimento desde interventoría y se remitió a la entidad el lunes, este se encuentra en revisión de la entidad.

2.5 Metodología reunión de inicio. Interventoría informa que se realizó por parte del contratista, se retroalimento desde interventoría y se remitió a la entidad, esta se encuentra en revisión de la entidad.

La entidad aclara que la presentación en Power Point hace parte de la metodología y no se ha entregado y por los tiempos se solicita mayor cumplimiento en los tiempos, aun cuando se han tenido muchas actividades en este periodo, la entidad indica que no evidencia la atención de todas las observaciones o registro de información incompleta como en el índice y son temas de forma pero deben venir en las condiciones adecuadas, reduciendo estos tiempos.

Se aclara desde interventoría que se recibió ayer la presentación se observo en dos oportunidades y la misma no se ha ajustado por parte del contratista de obra, dado que esta no debe llevar información de programación ni de especificidad.

El contratista indica que ha venido trabajando con interventoría y la entidad en el documento, se encuentra pendiente la evaluación.

La entidad aclara que se reprogramo la reunión social que se llevaría hoy, dado que mañana es el día de la mujer y la señora de la huerta también solicito que se modificara esta fecha para contar con los dos grupos que lidera la misma, interventoría solicita dar manejo a la situación social para que el contrato no se maneje desde este componente, aun cuando es muy importante al tener tantos actores externos puede afectar su desarrollo, la entidad aclara que esta es la única fecha que se va a modificar.

La entidad aclara que debe ser muy claro el proceso social que anteriormente realizo la SDHT y el objetivo de este contrato, el contratista explica la metodología de la reunión de inicio, enfocado desde el POT y el mejoramiento de la calidad de vida que brinda un Ecobarrio de un proceso que inicio la SDHT en el cual la entidad se acercó y conoció a la comunidad y continua con este contrato para reinterpretar el resultado obtenido por la SDHT y transformarlo cumpliendo con la normatividad vigente, lo anterior conforme a lo hablado entre las partes en cuanto a enfocarse en estos aspectos en la reunión.

Se recuerda que antes de los dos meses deben llevarse a cabo dos reuniones con comunidad para aportar al diseño y en el pacto de sostenibilidad y convivencia se coordinara con JBB y huerteros las responsabilidades para mantener estas especies en buen estado, coordinando de esta forma con las demás entidades.

El contratista menciona que en la huerta según el JBB es un espacio que brinda para estas especies, además menciona que deben establecerse elementos de contención para evitar afectaciones, además, mencionan que los huerteros y la sociedad de propiedad horizontal

tienen una responsabilidad con la obligación de que sea transitorio, esto se aclara que no se hablara en la reunión de inicio.

Se solicita desde interventoría tener claro el nombre de los sectores y con una imagen del lugar para que la comunidad tenga claro el espacio, además, se solicita dejar las zonas verdes en el registro fotográfico, lo cual la entidad también requiere, lo cual es alusivo a un eco barrio.

De igual forma interventoría, indica que tiene las siguientes recomendaciones:

Incluir planos de zonas verdes de los territorios
Respetar la arborización existente
Hay que mencionar que se endurecerá en menor medida
Relacionar imágenes de las propuestas de diseño
Tener en cuenta la vocación del parque, la cual la entidad compartirá
Anexar una ortofoto de ubicación del entorno y registro fotográfico, dado que a la fecha no hay propuestas
En el discurso se debe ampliar del diseño urbano y no solo la huerta
Aclarar a la entidad de que los SUDs se incluyen en el Acta WR para vincularlos a esta normatividad
Se debe resumir la presentación, ya que actualmente es muy extensa
La entidad requiere centrarse en los criterios de ecourbanismo, los cuales son alternativas

Respecto al tema de diseño, se propone una reunión de urbanismo para abarcar temas específicos entre interventoría y contratista, la cual se coordina para el martes.

La entidad indica que se requiere establecer contacto directo con toda la comunidad y no solo con la señora Monica, por lo anterior, se requiere realizar barrido a demás personas y administración y para las demás reuniones no es necesario volante, es mejor una ficha y difusión con los administradores, así como con los locales comerciales y población indirecta.

De acuerdo con las sugerencias que se recolecten en formulario se postularan las siguientes fechas, la entidad verificara cronograma que propone el contratista y el contratista indica que en cada reunión se mencione la fecha y objetivo de la próxima reunión, para garantizar aforo en la siguiente reunión.

2.6 Entrega de presentación de esquema básico. Interventoría informa que se recibió ayer la propuesta y para revisión de esta se llevara a cabo la reunión del próximo martes, evidenciando un avance y trabajo en la actividad.

2.7 Remisión entrega de informe de Topografía. Interventoría informa que recibió este y se encuentra en un avance del 80-90% del producto.

ACTA DE COMITÉ No. 02

3. Seguimiento de avance del contrato. Interventoría informa que se cuenta con un 13% ejecutado vs un 19% programado, el cual se esta midiendo con la programación en V1 remitida por el contratista la cual no corresponde a la versión aprobada, ya que esta se observo y los atrasos corresponden a documentación de planes y programas pendientes por entregar.

   El corte realizado corresponde a:

Nombre de tarea	Duración	% Programado 04-03-25	% Ejecutado 04-03-25
Contrato 1753-2024. "REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY	0 días	100%	100%
Resumen de Actividades	**77 días**	**19%**	**13%**
Inicio Contrato	**0 días**	**19%**	**13%**
ETAPA 1	**38 días**	**22%**	**15%**
Fase 1	**38 días**	**22%**	**15%**
Entrega de Documentacion	**16 días**	**78%**	**47%**
Plan de calidad	5 días	100%	30%
Plan de Gerencia	5 días	100%	5%
Cronograma de actividades	5 días	100%	50%
Consulta de entidades (radicacion)	5 días	100%	100%
Informe diagnostico Integral	11 días	27%	27%
Gestion SOCIAL	5 días	100%	90%
GESTION SOCIAL	**36 días**	**15%**	**15%**
Instalacion PAC	5 días	100%	100%
LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	**14 días**	**57%**	**75%**
Levantamiento topografico	11 días	73%	95%
DISEÑO ARQUITECTONICO Y URBANO	**38 días**	**6%**	**1%**
Anteproyecto Arquitectonico	12 días	67%	10%

   Es importante mencionar que ya se esta marcando un programado considerable del diseño urbano, por lo anterior, se medirá con el avance de arquitectura que se presentare en la reunión programada.

   La entidad requiere subsanar rápidamente los planes pendientes por el contratista para mitigar el atraso.

   Por otro lado, se informa que el miércoles se llevó a cabo reunión de inicio SST y Ambiental, acordando realizarlo mensual los lunes.

   Con relación al informe semanal, la entidad indica requiere informe semanal del componente técnico, se remitirá lo mas sencillo posible aunque interventoría no esta de acuerdo, dadas las dedicaciones y que este no es un requerimiento contractual.

ACTA DE COMITÉ No. 02

La entidad informa que envió oficio a la alcaldía local de Kennedy para hacer visita la próxima semana, para conocer quien nos ayudara a convocar una reunión interinstitucional, para llegar a concertar un líder de cada entidad.

La entidad menciona que en reunión con la subdirección de construcciones del IDRD, el cual recomendó llevar el proyecto por mantenimiento y hacer Acta WR, interventoría aclara que se debe dejar la misma huella y el objeto de este contrato es diseños no mantenimiento, la entidad indica que si el proyecto se establece por proyecto específico, esto requiere un esfuerzo grande, por lo anterior, se recomienda ir montando memoria tipo.

La entidad indica que IDRD está revisando con IDPYBA el parque de perros, pero aun no hay una reglamentación especifica.

Con relación al mantenimiento, el IDRD menciona que no tiene mucha cobertura de mantenimiento y recomiendan incluirlo como CIO para que IDRD pueda mantenerlo y recomiendan apadrinarlo con un tercero, por otro lado sugirieron que los jueves a las 11 am cuenta con un espacio para estos diseños.

El contratista indica que tratara de usar los CIOS y se evaluaran la situación, por otro lado y en pro del tema de mantenimiento se recomienda desde la entidad instalar elementos que no sean fáciles de vandalizar.

Se aclara que por experiencia el invernadero y estructuras que no estén en mobiliario no se podrían instalar por permisos especiales.

El contratista menciona que dados los tiempos del contrato y aun con el trabajo realizado, se evidencia un atraso y están trabajando en los insumos para alimentar las demás especialidades, sin embargo, se depende de los ejercicios sociales para el desarrollo del diseño, se recomienda desde interventoría documentar las actividades realizadas y avances.

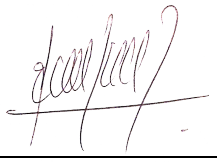
De igual forma, se menciona que la iluminación ornamental no la recibe UAESP ni ENEL, pero IDRD no tiene alcance para realizar el mantenimiento de esta.

ACTA DE COMITÉ No. 02

COMPROMISOS PACTADOS EN EL COMITÉ N.02 del 07/03/2025		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA DE ENTREGA/ REALIZACIÓN**
1. Subsanación Plan de Gestión de Calidad y plan de gerencia.	Contratista	08/03/2025
2. Reunión de revisión de esquema básico.	Contratista // interventoría // SDHT	11/03/2025

ACTA DE COMITÉ No. 02

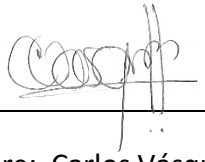
ASISTENTES:



Firma
Nombre: Edna Constanza Cepeda Sánchez
Cargo: Directora de interventoría
Entidad: Soliun SAS



Firma
Nombre: Maria del Rosario Cardenas J.
Cargo: Profesional social
Entidad: Soliun SAS



Firma
Nombre: Carlos Vásquez
Cargo: Profesional en urbanismo
Entidad: Soliun SAS

Firma
Nombre: Sonia Liceth Gomez Caceres
Cargo: Apoyo a la supervisión
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat



Firma
Nombre: Laura Catalina Molano Diaz
Cargo: Apoyo a la supervisión
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat

Firma
Nombre: Gonzalo E. Quintana V.
Cargo: Director de obra
Entidad: CONSORCIO ANTARES IP

se anexa registro de firmas de los asistentes al comité.

.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ACTA DE COMITÉ No. 02

ASISTENTES:

Firma Nombre: Cargo: Entidad:	Firma Nombre: Cargo: Entidad:
Firma Nombre: Cargo: Entidad:	Firma Nombre: Cargo: Entidad:
Firma Nombre: Cargo: Entidad:	Firma Nombre: Cargo: Entidad:

se anexa registro de firmas de los asistentes al comité.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

Por favor escanee el código QR para continuar diligenciando su información.

TEMA: Comité de Seguimiento N.02 CTO 1753 -2024

Dependencia responsable de la reunión / actividad	SDHT/CCCO/CCCI	Fecha Día / Mes / Año	7 de Marzo 2025	Hora:	10:30 a.m.

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación							Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica			
1	CARLOS ANDRES VASQUEZ	79694307	SOLIUN.						X		3108775493	cav.urbanismo@gmail.com	
2	Adda Rocio Cárdenas J.	35478754	Soliun. SAS			X					3103264471	social.soliun@gmail.com	
3	Catalina Molano	1032460941	SDHT SO						X		3167688856	laura.molano@hab	
4	Sonia Gomez Cáceres	52985421	SDHT-SO			X			X		3004085894	sonia.gomez@habitat.gov.co	
5	Oscar Cipán Montero	79'189.993	Consorcio Antares						X		3123040102	O-Kike@Hotmail.com	
6	Gonzalo E. Quintana V	79'425.517	Consorcio Antares						X		3142959690	cantares1p@gmail.com	
7	Viviana Franco	1032415337	Consorcio Antares						X		3006661447	social.interventoria@gmail.com	
8	Edna Constanza Cepeda	51870499	Soliun. SAS						X		3017443572	proyectos@soliunsas.com	
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.